

受付年月日

紹介期限日 令和6年11月30日

就業地住所

職業分類



求人番号

# 求人票 (フルタイム)

事業所名等を含む求人情報を公開する

公開範囲

求人票 (フルタイム)

事業所番号



識別欄


オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

854 老人福祉・介護事業

産業分類

## 1 求人事業所

事業所名 シャカイフクシヤカクフジミンヤカイフクシヤカク  
社会福祉法人 富士見市社会福祉協議会

所在地 〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬1932-7  
ホームページ <http://www.fujimi-shakyo.or.jp/>

## 2 仕事内容

職種 正規職員

仕事内容 地域福祉の推進に関する企画・立案・調整・相談・支援・総務・経理などの業務のいずれかを担っていただきます。  
「変更範囲：会社の定める業務」

雇用形態 正社員  
正社員以外の名称 [ ]  
正社員登用 [ ]  
正社員登用の実績 (過去3年間) [ ]

派遣形態 派遣 請負ではない

労働者派遣事業の許可番号 [ ]

雇用期間の定めなし

契約更新の条件 [ ]

就業場所 事業所所在地と同じ  
〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬1932-7  
東武東上線 鶴瀬駅 から 徒歩20分  
受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)  
(敷地内禁煙)

可 転勤範囲 あり 転勤範囲 不問  
駐車場 なし 富士見市社会福祉協議会の運営する拠点の範囲

年齢 年齢制限 あり (39歳以下)  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期勤務によるキャリア形成を図る為

学歴 必須 高校以上

必要な経験・知識・技能等 不問

PCスキル マイクロソフト ワード、エクセル、パワーポイント

必要な免許・資格 社会福祉士 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間 試用期間あり 期間 3カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

月額 (a+b)	215,460 円 ~	215,460 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (月額平均) 又は時間額	205,200 円 ~	205,200 円
地域	手当 10,260 円 ~	10,260 円
	手当 円 ~	円
	手当 円 ~	円
	手当 円 ~	円
なし (円 ~)	円	円
固定残業代	なし (円 ~)	円
固定残業代に関する特記事項	賃金に関しては、大卒者の初任給を入れてあります。 職務経歴により前歴加算があります。 ※富士見市の給与条例に準じた支給額となります。	
その他手当付記事項	[ ]	
月給	円 ~	円
その他内容	[ ]	
実費支給 (上限なし)	[ ]	
固定 (月末)	[ ]	
固定 (月末以外)	翌月 15 日	[ ]
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 1,500 円 ~ 7,900 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	賞与月数 計 4.40ヶ月分 (前年度実績) 年 2 回 (前年度実績)

(1/2)

事業所名  
社会福祉法人 富士見市社会福祉協議会

# 求人票（フルタイム）

## プレビュー



事業所番号



7 選考等 1104- 3029-0 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	面接後 15日以内
通知方法	書類選考後	面接後	面接後 15日以内
日時	その他	1次: 令和6年11月9日 2次: 令和6年11月16日	
選考場所	〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬1932-7	東武東上線 鶴瀬駅 から 徒歩20分	
応募書類等	AP-ワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書	その他 申込書、各資格証写し	
	送付方法	郵送	直接持参
	郵送の送付場所	〒354-0021 埼玉県富士見市大字鶴馬1932-7	
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	事務局長	イナカワ エイジユ 市川 永樹	内線 ( )
	電話番号	049-254-0747	
	FAX	049-255-4374	
	Eメール		

6 会社の情報	
従業員数	95人
設立年	昭和45年
就業場所	24人
資本金	110万円
労働組合	なし
事業内容	地域福祉・在宅福祉活動を推進し、平成12年度からは介護保険事業にも参入。
会社の特長	富士見市における社会福祉事業、その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により地域福祉の推進を図る事を目的としている。 ※事業所画像情報あり
役員/代表者名	会長 大久保 勇次
法人番号	9030005006980
就業規則	フルタイム あり
職務給制度	なし
復職制度	なし
育児休業取得実績	あり
介護休業取得実績	あり
看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	なし
求人に関する特記事項	求人に関する特記事項
<p>※職員採用試験の受験案内は本会ホームページをご覧ください。</p> <p>※申込書、履歴書は本会ホームページからダウンロードしたものを 用いてください。</p> <p>※職務経歴書又は自己PR書、各資格証の写し</p> <p>※返信用封筒1通(受験票送付用)</p> <p>※応募は10月1日から10月31日まで 郵送の場合は必ず簡易書留で(10月31日の消印有効) 持参の場合は10月31日までの月曜日から金曜日までの(祝日 を除く)午前9時から午後5時まで</p> <p>※応募を希望される方はハローワークにて紹介状の交付を受けてく ださい。</p>	

4 労働時間	(1) 08時30分 ~ 17時15分	就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項
就業時間	(2) ~		
就業時間	(3) ~		
就業時間	又は ~		
就業時間	就業時間に関する特記事項		
時間外労働あり	月平均 12時間		
36協定における特別条項	なし		
特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	129日
休日	土日 祝日 その他		
週休二日制	毎週		
年末年始、夏季休暇			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	20日		
5 その他の労働条件等			
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	あり
退職金制度		未加入	(勤続1年以上)
厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金	
定年制	あり	再雇用制度	あり
(一律60歳)	(上限70歳まで)	勤務延長	あり
		(上限65歳まで)	
入居可能住宅	単身用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

ハローワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。